



CATALOGUE

Formation

WEDDING PLANNER

&

OFFICIAN.T.E DE

CÉRÉMONIE

MARIELLA

SOMMAIRE

PAGE 2

Présentation Mariella

PAGE 8

Wedding Planner VS Officiant.e de Cérémonie

PAGE 11

Le programme de la formation

PAGE 20

Objectifs/évaluations

PAGE 23

Le format E-learning

PAGE 31

Le format Présentiel

PAGE 39

Nos autres offres

PAGE 44

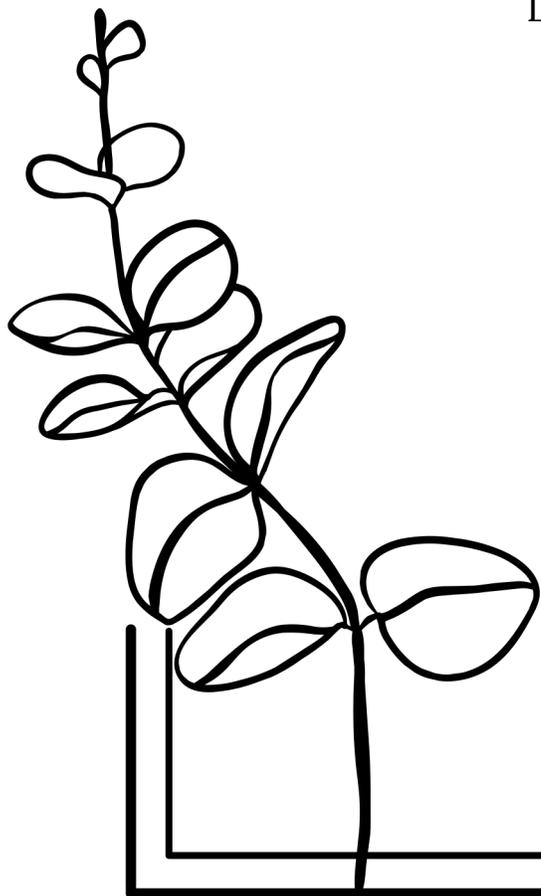
Aides financement

PAGE 46

FAQ

PAGE 51

En découvrir
davantage



PRÉSENTATION

Mariella



CENTRE DE FORMATION MARIELLA

Virginie Bancilhon directrice et créatrice de l'agence Mariella depuis 2010. Elle est spécialisée dans le monde du mariage dans le Sud et dans les Stations de ski.

Depuis 2010, elle est certifiée d'un diplôme d'organisatrice de mariages et d'événements professionnels, délivré par l'école Lookinstitute à Paris.

Forte d'une expertise dans l'organisation des mariages et autres événements, elle a eu à cœur de partager ses techniques de travail et d'accompagner des futurs wedding planner dans ce nouveau métier.

Organisme de formation professionnelle continue depuis 2020, nous accompagnons les élèves dans la formation continue pour devenir organisateurs d'événements privés et professionnels et décorateurs événementiel.

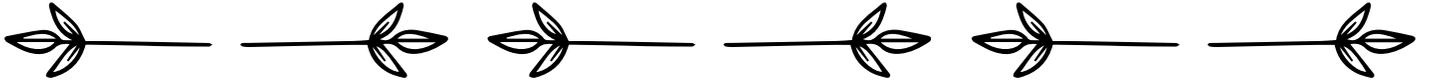
Mariella géré par Mme Bancilhon Virginie est référencée par le Datadock et certifié QUALIOPi.



Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



Virginie Bancillon



Directrice

Alexandra Baro



Référente
Cérémonie laïque

Laurence Klain



Référente
Balloon Design

Stéphanie Saphy



Référente
Management

Frédérique Grenod



Référente
graphiste/papeterie

Fanny Dubois



Référente
Gestion comptabilité

Stéphanie Groult



Référente
Évènement professionnel

Aurélie Raguet



Référente
décoration

Faustine Rouille



Référente
Fleurs

Justine Chaudron



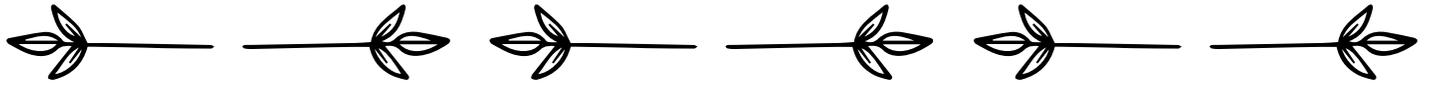
Référente
Communication

Maeva Fuster



Référente
Marketing, Vente
& Relation client

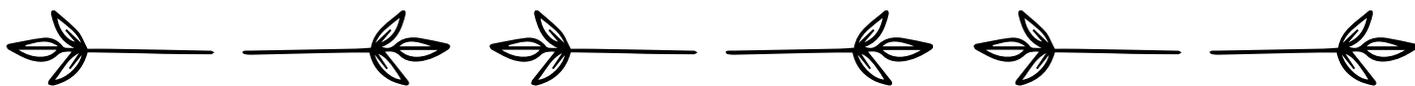
NOS ENGAGEMENTS



- Nous personnalisons la formation en fonction de ton projet et de ta situation.
- Les formateurs sont tous des professionnels expérimentés et en activité. Ils communiquent en toute transparence leurs expériences, leurs techniques et leur savoir-faire.
- Nous adaptons les formations en fonction du marché actuel.
- Chaque année, nous mettons à jour les cours sur l'organisation, la décoration, les fleurs, le graphisme, la communication, le management et la création d'entreprise.



MARIELLA EN CHIFFRES /2023-2024



Élèves au total

+ de 370

depuis 2020

Taux de satisfaction

100%

85.27%

Taux d'assiduité

100%

Taux de réussite à l'examen

TERMINE TA FORMATION AVEC BRIO ET OBTIENS

TON BADGE DE
CERTIFICATION



Comment utiliser le badge Mariella ?

Le badge de certification de l'École Mariella, t'est envoyé sous plusieurs formats afin de convenir à tous types de supports : jpeg, png et svg. Sur ton site internet, une fois le badge inséré, créer un lien vers le site internet : <https://www.agence-mariella.com/> pour que le badge soit cliquable.

N'hésite pas à en faire une publication sur tes réseaux sociaux également, cela permettra d'expliquer ton parcours et de te faire connaître auprès de tes futurs clients.



Ajoute ton badge de certification

Tu as effectué une formation certifiée et tu dois en être fier(e) et te démarquer de la concurrence en affichant clairement ta certification. Pour cela, utilise ton badge de certification de l'École Mariella sur ton site internet, tes réseaux sociaux et tes supports de communication. Tu pourras ainsi attester de ta formation.

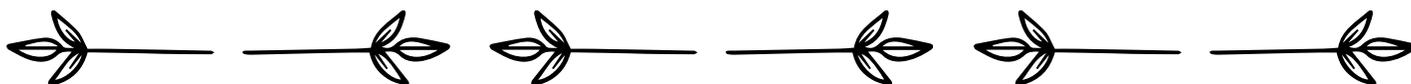
N'hésite pas à mettre également tes autres formations en avant, wedding designer, officiant de cérémonie, graphiste... Forme-toi et montre-le !

WEDDING
PLANNER

VS

WEDDING
OFFICIANT

WEDDING PLANNER VS OFFICIAINT. DE CÉRÉMONIE : LES DIFFÉRENCES



Ces deux métiers sont associés au monde du mariage, néanmoins, ils comportent tous les deux leurs spécificités. Le Wedding Planner est un organisateur de mariage, l'Officiant.e de Cérémonie est quant à lui/elle guide et accompagne les couples dans la création d'une cérémonie de mariage personnalisée.

DES MISSIONS DIFFÉRENTES

Pour le Wedding Planner

- Conception préparatifs (rétroplanning)
- Recherche du lieu et des prestataires et intermédiaire entre les mariés et les prestataires mariage
- Recherches d'idées et conseils
- Coordination du Jour J et gestion des imprévus

Pour le Wedding Officiant

- Conception de la cérémonie
- Célébrant du jour j
- Recherches d'idées et conseils
- Coordination du Jour J de la cérémonie et gestion des imprévus
- Coordonne les intervenants

DES COMPÉTENCES DIFFÉRENTES

Pour le Wedding Planner

- Savoir utiliser les outils d'organisation et de gestion de projet
- Avoir les compétences pour budgétiser un mariage et suivre l'évolution du budget d'un événement
- Savoir négocier
- Savoir coordonner un événement et en gérer les imprévus

Pour le Wedding Officiant

- Être organisé(e)
- Avoir le sens du relationnel, être souriant(e) et avenant(e), avoir le sens de l'écoute
- Savoir faire preuve d'imagination
- Avoir une bonne expression, écrire et aisance orale
- Être disponible les week-ends et en saison estivale pour faire face au pic d'activité



DEVENIR

*Wedding
Planner*

FORMATION MARIELLA

LE PROGRAMME DE LA

Formation

LE PROGRAMME THÉORIE



WEDDING PLANNER

Le métier de Wedding Planner

- Le métier de wedding planner
- Les outils du wedding planner
- Les prestations du wedding planner
- Les différents types de rémunération

Le premier contact client et premier rendez-vous

- Les clients du wedding planner – Premier contact
- Le premier rendez-vous avec les clients
- Le budget imposé
- Le budget estimatif

Le premier rendez-vous de travail

- Transformation d'un budget estimatif en budget réel
- La gestion des paiements des prestataires
- Présentation des supports d'organisation
- La liste des invités
- L'assurance annulation mariage

Le rétroplanning

- Le support rétro planning pour le wedding planner et ses clients
- Le rétroplanning du wedding planner – Organisation complète
- Le rétroplanning des clients – Organisation complète
- Le rétroplanning du wedding planner – Jour J
- Le rétroplanning des clients – Jour J





Le lieu de réception

- La recherche du lieu idéal
- Le budget du lieu
- Les fiches lieux et rapports
- L'après-sélection des clients
- Fiche technique
- La liste des hébergements à proximité
- La liste des hébergements sur place
- L'assurance responsabilité civile

La cérémonie civile

- Informations administratives
- Le déroulement du mariage civil
- Fiche mairie



La cérémonie religieuse

- La cérémonie catholique
- La cérémonie protestante
- La cérémonie orthodoxe
- La cérémonie juive
- La cérémonie musulmane
- La cérémonie œcuménique
- Fiche religion

La cérémonie laïque

- Cérémonie laïque & le métier d'officiant
- La construction d'une cérémonie laïque
- L'écriture d'une cérémonie laïque
- L'animation d'une cérémonie laïque
- Exemple de cérémonie laïque



L'annonce, les invitations, les témoins

- L'annonce des témoins
- La liste de mariage
- Le blog ou site internet des mariés

La papeterie

- Présentation du métier de graphiste
- De la demande de devis à la commande
- Impressions et supports
- Papeterie et éléments



LE TRAITEUR - repas et boissons

- Les différents repas
- Bon à savoir
- Le budget repas
- Le gâteau de mariage
- Les boissons
- Fiche prestataires – Repas et boissons
- Le déroulement du repas et le cahier des charges
- Communiquer et collaborer avec son traiteur
- Lexique du traiteur événementiel

Les préparatifs de la mariée

- Le conseiller en image
- La robe de mariée et les accessoires
- La coiffure et le maquillage
- L'organisation de la coiffure et du maquillage des autres filles
- Le planning beauté



Les préparatifs du marié, autres tenues et alliances

- Le costume
- Le coiffeur et le barbier
- Les autres tenues du cortège
- Les alliances

Photos et vidéos

- Le photographe et le vidéaste
- Les photos de groupe
- La photographie
- Les styles en photo
- La relation wedding planner / designer - photographe



Les prestations déco

- Connaître et découvrir 'l'univers de la fleur
- Gérer les échanges entre les mariés et le fleuriste
- Le budget fleurs
- Présentation du métier de graphiste
- De la demande de devis à la commande
- Thème & Moodboard
- Lieu, Agencement de salle
- Mobiliers & art de la table



Le transport

- Le transport des mariés
- Le transport des invités
- L'organisation des transports

Les animations pour enfants

- Les animateurs pour enfants
- La liste des enfants

La musique

- Le groupe de musique
- Le DJ
- Le chorégraphe
- Les musiques des moments clés

Autres

- L'agent de sécurité
- La nuit de noces
- Les autres prestataires

Le Planning

- Les méthodes pour créer un planning
- Le planning des mariés
- Le planning des invités

Le rapport du jour j

- Plan A, plan B et plan de salle
- Le rapport pour les clients
- Le rapport pour les prestataires
- L'envoi du rapport



15 jours avant le jour j

- Le dernier rendez-vous client
- L'e-mail aux témoins
- L'e-mail aux invités

La coordination

- La trousse du wedding planner
- La coordination du jour J
- Les missions du wedding planner
- Les imprévus

L'après mariage

- Le rétro planning de l'après-mariage
- L'après-mariage du côté des clients





Officiant.e de Cérémonie

Le métier Wedding Officiant

- Les grands noms du métier
- Les chiffres, le secteur
- Les outils
- Les prestations
- Les rémunérations
- La veille sur les tendances

PRÉPARATION CÉRÉMONIE

- Rédaction de cérémonie : rituels
- Créer son rituel
- Rédaction de cérémonie : musiques
- Rédaction de cérémonie : textes
- Posture, tenue,
- Place de l'officiant dans l'espace
- Exercices de respiration et de lecture



COORDINATION POUR JOUR J

- Liste de matériel
- Composition du livret de cérémonie
- Fiche technique jour J



SHOOTING

- Organiser un shooting d'inspiration
- Outils pour créer son book shooting d'inspiration
- Rechercher les prestataires de son shooting
- Les outils de contact prestataires shooting
- Les outils pour préparer son jour J
- L'après shooting

ENTREPRISE



- Créer et gérer son entreprise
- Les devis et contrat
- Les modalités de paiements
- Les conditions générales de vente
- La responsabilité civile professionnelle, les mutuelles santé et prévoyance
- Comment se déclarer
- Les différents statuts, les comprendre et les choisir en fonction de sa situation
- Le business plan, identifier son agence et créer son plan d'entreprise
- Les organismes d'accompagnement
- La rentabilité

COMMUNICATION



- Site internet
- Blog
- Réseaux sociaux : gérer son fil d'actualité, comment poster et bien communiquer pour se référencer
- Les salons du mariage
- Le budget
- communication d'une agence
- Le planning de communication
- Faire face à la concurrence
- Son identité, son nom de société, ses couleurs, son logo
- Création de ses plaquettes commerciales
- Le book photo La presse

COACHING / MANAGEMENT



- Apprendre à gérer son stress
- Identifier son style de management
- Être un bon manager d'équipe Le leadership
- Communication verbale et non verbale
- Management
- Reconversion professionnelle



ÉTUDE MARCHÉ / PERSONA

- Définir son positionnement et ses objectifs
- Créer son offre
- Calculer ses tarifs
- Business plan
- Investissements et couts



ORGANISATION & PRÉPARATION RDV CLIENT

- Prospection
- Premier contact client
- Premier rendez-vous découverte
- Feuille de route 1^{er} RDV client
- Création rétroplanning
- Planning Jour J prévisionnel du wedding officiant : de l'installation à la désinstallation de l'événement,



INCLUS DANS LA FORMATION

LA PLATEFORME

Pour découvrir le détail de la plateforme en ligne :



PLATEFORME EN LIGNE WEDDING PLANNER & OFFICIANT

LA BOÎTE À OUTILS

Pour découvrir le contenu de la boîte à outils du Wedding Planner & Officiant



LA BOÎTE À OUTILS VIRTUELLE DU WEDDING PLANNER
& OFFICIANT

OBJECTIFS/ *Evaluations*

OBJECTIFS

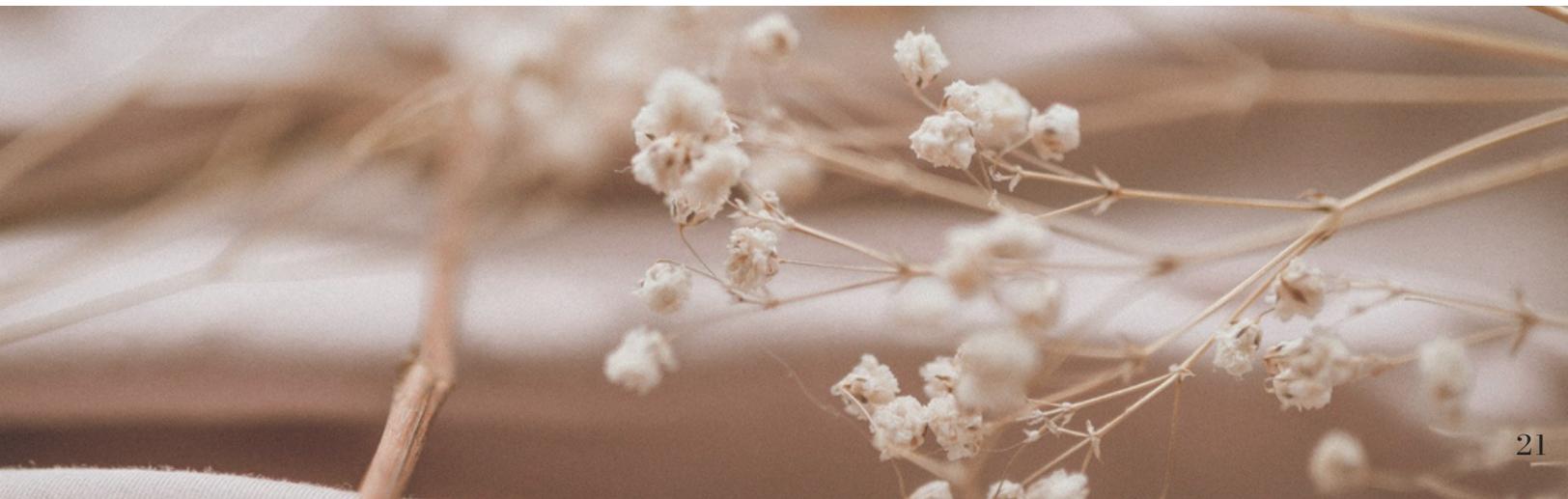
VISÉS

À LA FIN DE LA FORMATION TU SERAS CAPABLE DE :

- Organiser seul(e) un évènement de A à Z pour tes clients privés et professionnels
- Maîtriser toutes les techniques de ces deux métiers
- Préparer, organiser, présenter, personnaliser, planifier et célébrer l'évènement en fonction de ton client
- Gérer la vente de ces prestations ou celles d'une agence
- Détenir les bases de la planification générale et de la construction/déroulée d'une cérémonie.
- Coordonner un évènement et en maîtriser toutes les contraintes techniques et horaires
- Maîtriser les bases des évènements professionnels et autres évènements privés
- Gérer les éléments principaux de la communication pour planifier et se mettre en action
- Créer ta propre agence ou de proposer tes services à une entreprise (loueurs de salles, wedding planners, traiteurs etc...) dans le milieu de l'évènementiel

ET TU AURAS :

- Construit ton premier carnet d'adresses de prestataires
- Créé la totalité de tes outils professionnels pour travailler avec tes clients (compte rendu prestataires, coordination sur plusieurs jours et les annexes, rétroplanning, planning etc...)
- Organisé un shooting d'inspiration accompagné des supports visuels et d'une équipe pour commencer à te lancer



ÉVALUATIONS

À VENIR

MODALITÉS D'ADMISSION

Admission après entretien

PRÉREQUIS

- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel...)
- Remplir un questionnaire pour confirmer les conditions d'entrée en formation (il te sera fourni à la suite de ton inscription)
- Aucun niveau n'est exigé : niveau Bac ou expérience
- Dernière étape : remplir les deux questionnaires prérequis et attentes puis mentionner ton dernier diplôme. Cela te permettra d'entrer en formation Wedding Planner & Officiant

ÉVALUATIONS

- Mise en place d'une évaluation de fin de formation pour valider : tes connaissances, la réalisation de tes documents professionnels dans l'organisation et la célébration d'un événement ainsi que la création de ton shooting
- Validation par les formateurs de ta capacité en tant que stagiaire à exercer sur le terrain et auprès de ses clients
- Amélioration continue de tes outils professionnels grâce à des ateliers individuels

FORMATION MENANT AU CERTIFICAT

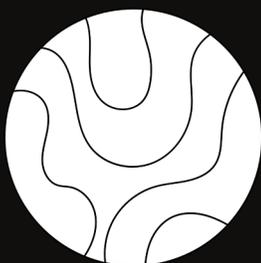
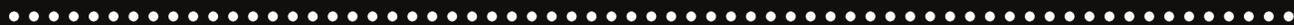
- Piloter un projet événementiel du bloc 3 du titre CPE ***Titre certifié de niveau 6 - Codes NSF 320m et 335 - Enregistré au RNCP le 14/09/2020 - délivré par FORMATIVES
- Pour parcourir la description complète de ce titre, ces équivalences, passerelles, suite de parcours et les débouchés, je t'invite à lire la fiche RNCP chargé de projet événementiel - bloc de compétence piloter un projet événementiel



DÉTAILS

FORMATION

À DISTANCE



E-LEARNING

**ACCÈS PLATEFORME
ILLIMITÉ**

FORMAT

E-learning

E-LEARNING

INFORMATIONS

LIEU

- De ton domicile
- Connexion internet et ordinateur personnel
- Possibilité de suivre la formation et de garder ton emploi

DURÉE

- 450 heures au total (environ 6 mois) à suivre à ton rythme
- Pas de session, entrée libre, 100% en autonomie
- Accès à la plateforme, aux cours écrits, et aux liens illimité (mises à jour régulières)

THÉORIE - plateforme et cours écrits

- Environ 400 heures de formation théorique complète avec plus de 150 vidéos et supports de formation projetés, exposés théoriques, organisés dans la logique d'une organisation de mariage par des formateurs professionnels
- Partage de 10 années d'expériences d'une wedding planner et d'une Officiante de cérémonie, études de cas concrets, démonstration, partage d'expérience

RÉCOMPENSES À CHAQUE PALIER FANCHI

- **10% Wedding Planner & Officiant.e Engagé.e** - Accès au groupe MIGHTY MARIELLA
- **45% Wedding Planner & Officiant.e Actif.ve** -Tu recevras des petits cadeaux pour te féliciter pour ton implication
- **60% Wedding Planner & Officiant.e Confirmé.e** -Accès aux demandes de stages conventionnés. Tu pourras passer un examen blanc pour te préparer à l'examen (En cours de construction)
- **80% Wedding Planner & Officiant.e Avenir** -A partir de ce niveau, tu basculeras dans le groupe des anciennes de MARIELLA.
- **100% Wedding Planner & Officiant.e Officiel.le**



ORGANISATION /TES ACCÈS

- Accueil sur la plateforme E-learning avec un accès à vie et donc à toutes les mises à jour régulières
- Tchat en ligne
- Partage de tous les documents professionnels créés par l'agence, il suffira de créer ton carnet d'adresses de prestataires
- Le Book avec 150 cours écrits
- La Boîte à Outils avec + 250 outils à suivre étape par étape
- Accès aux "Dossiers" des cours de la formation (personnalisables)

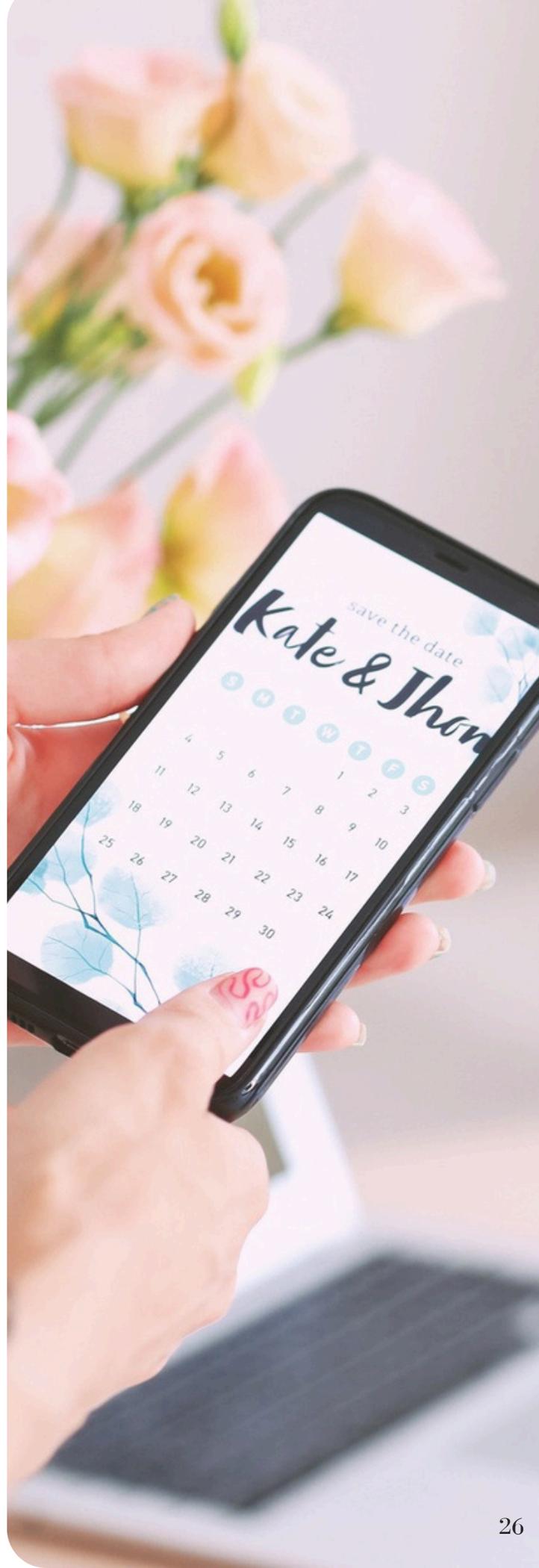
PRATIQUE Pendant la formation

Tu auras environ 100 heures de passage à l'action pour la création et personnalisation de tes outils pros (dossier entreprise, communication, comptabilité, dossier Wedding Planner & Officiant, clients, après mariage, événements autres, shooting, prestataires...)

- Créer, organiser et réaliser un shooting inspiration
- Construire ton premier carnet d'adresses de prestataires
- Inventer tes outils types côté Wedding Planner & Officiant et clients
- Créer tes outils entreprise, communication et comptabilité pour monter et développer ton entreprise
- Développer des outils (reliés à la boîte à outils virtuels du Wedding Planner & Officiant + de 300 outils) partage de tous nos documents professionnels, gain de temps pour le stagiaire pour commencer, documents modifiables et personnalisables
- Accès groupe mighty (à 10 %)

Après la formation

- Examen de fin de formation
- Certificat Accès groupe mighty "avenir wedding planner & officiant" (partage veille sur ton métier, partage des demandes des futurs mariés, stages et missions ...)
- Accès coaching 6 semaines : "trouver mon premier client" (élèves motivé(e)s et assidu(e)s)



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE : E-LEARNING

FORMATRICES

Laurence Klain



Référente
Balloon Design

Alexandra Baro



Référente
Cérémonie laïque

Frédérique Grenod



Référente
graphiste/papeterie

Aurélien Ragué



Référente
décoration

Fanny Dubois



Référente
Gestion comptabilité

Maeva Fuster



Référente
Marketing, Vente
& Relation client

Justine Chaudron



Référente
Communication

Stéphanie Groult



Référente
Évènement professionnel

Faustine Rouille



Référente
Fleurs

Stéphanie Saphy



Référente
Management

ÉQUIPE ADMINISTRATIVE : E-LEARNING

ADMINISTRATIF



Référente pédagogique,
administratif et handicap



Assistante
administrative

SUIVI

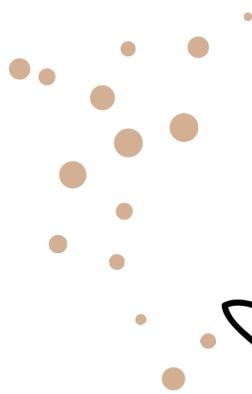


Référente
balloon design



Référente
Cérémonie laïque

- Suivi une fois/mois téléphone
- Rendez-vous individuel à 45%
- Examen de fin de formation



TON PROFIL



Tu es en reconversion professionnelle ou en recherche d'emploi ? Tu souhaites garder ton travail ou tes indemnités tout en te formant depuis ton domicile ? Le format e-learning est fait pour toi !

LES + DE CE FORMAT

- Possibilité de réaliser la formation et de conserver son job actuel
- Liberté de suivre la formation à son rythme en fonction de ses disponibilités
- Apprentissage depuis chez soi, à l'étranger, dans un café... À n'importe quel endroit
- Autonomie à 100%
- Choix du début et de l'arrêt du programme

ACCESSIBILITÉ

- La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite grâce à un suivi entièrement en ligne. Un référent handicap est présent pour vous accompagner

NOMBRE DE STAGIAIRES

- Illimité
- Entrées et sorties permanentes

SUMI

PENDANT LA FORMATION

- Un suivi par un coach dédié pour répondre à toutes tes questions.
- Un accès au groupe privé d'entraide et de soutien "mitgthy" (à 10 %)
- Un suivi téléphonique 1 fois par mois pour répondre à toutes tes questions
- Un suivi par mail 1 fois par mois avec le partage de tes outils professionnels pour obtenir un avis
- Un rendez-vous individuel avec un formateur : amélioration des outils, explications, réponse à tes questions et correction... Un rendez-vous idéal avant les examens

APRÈS LA FORMATION

- La fiche de poste partagée pour coordination jour J
- Accès au groupe privé d'entraide et de soutien d'anciens stagiaires "WEDDING PLANNER & OFFICIANT AVENIR". Dessus, tu y retrouveras le partage et la présentation des entreprises créées, le shooting, les mises à jour, des idées d'offres de demande de stage, des partages de demande de clients etc.. Conférence : "Que sont-ils devenus ?" Un format qui permet de suivre les anciens élèves à la suite de la formation
- Accès à ton inscription gratuite sur notre page "team - annuaire en ligne"
- Accès coaching 6 semaines : "trouver mon premier client" (élèves motivé(e)s et assidu(e)s)

TARIFS

FORMATION À DISTANCE

E-learning

Accès 1 an

Autofinancement

1600€

Les modalités de paiement
en autofinancement :
prélèvement automatique
En 1, 2 et 4 fois

Financée

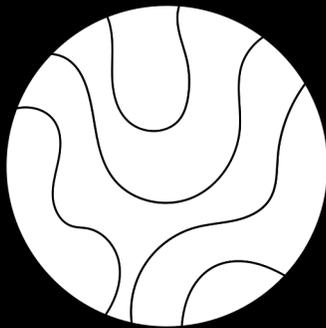
2000€

FORMAT
Présentiel

DÉTAILS

FORMATION

PRÉSENTIEL



Présentiel

**15 JOURS - NÎMES
TOUS LES JOURS
DU LUNDI AU
VENDREDI**

PRÉSENTIEL 15 JOURS

INFORMATIONS



LIEU

- Nîmes
- Avec ton ordinateur portable personnel
- Connexion internet sur place

DURÉE

- 590 heures (e-learning/présentiel)
- Présentiel sur 15 jours : du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 avec les formateurs
- Environ 90 heures de présentiel 4 sessions par an : septembre, novembre, mars et mai
- Le reste du temps : accès à la plateforme e-learning, aux cours écrits, et aux liens en illimité (mises à jour régulières)

THÉORIE PLATEFORME ET COURS ÉCRITS

- Formation théorique en direct complète par support de formation projeté, exposés théoriques, organisés dans la logique d'une organisation de mariage
- Cours dispensés par des formateurs professionnels
- Partage de 10 années d'expériences d'une wedding planner et d'une officiante de cérémonie études de cas concrets, démonstration, partage d'expérience

ATELIERS TOUS LES JOURS (L'APRÈS-MIDI)

- Environ 90 heures de formation pratique en direct
- Cérémonie laïque (scénographie et rédaction)
- Shooting – présentation devant arche de cérémonie
- Plusieurs jeux de rôles, premiers rendez-vous client, écriture d'une cérémonie, gestion d'une cérémonie, d'un cortège
- Management
- Coaching

RÉCOMPENSES À CHAQUE PALIER FRANCHI

- 10% Wedding Planner & Officiant.e Engagé.e
- 45% Wedding Planner & Officiant.e Actif.ve
- 60% Wedding Planner & Officiant.e Confirmé.e
- 80% Wedding Planner & Officiant.e Avenir
- 100% Wedding Planner & Officiant.e Officiel.le

ORGANISATION

- Présentiel la journée avec un formateur
- Présentation théorique les matins et pratique l'après-midi avec la création d'outils
- Un thème par jour défini dans la logique du métier de Wedding Planner & Officiant
- Présentation de la plateforme accès à vie et donc à toutes les mises à jour régulières
- Interaction sur le moment avec les formateurs
- Mise à disposition des liens internet et des cours écrits accessibles sur la plateforme
- Guide imprimé du wedding planner & officiant inclus et offert dans la formation
- Partage de tous les documents professionnels créés par l'agence, gain de temps pour le stagiaire pour commencer, documents modifiables et personnalisables.

PRATIQUE

Pendant la formation

Tu auras environ 100 heures de passage à l'action, par le biais de différents ateliers.

- Création et personnalisation de tes outils pros (dossier entreprise, communication, comptabilité, dossier wedding planner, clients, après mariage, événements autres, shooting, prestataires...)
- Créer, organiser et réaliser un shooting inspiration
- Construire ton premier carnet d'adresses de prestataires
- Inventer tes outils types côté wedding planner et clients
- Créer tes outils entreprise, communication et comptabilité pour monter et développer ton entreprise
- Organiser un projet commun
- Un accès au groupe privé d'entraide et de soutien "mitgthy" (à 10 %)

Après la formation

- Examen de fin de formation
- Certificat Accès groupe mighty "avenir wedding planner" (partage veille sur ton métier, partage des demandes des futurs mariés, stages et missions ...)
- Accès coaching 6 semaines : "trouver mon premier client" (élèves motivé(e)s et assidu(e)s)



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE : PRÉSENTIEL

FORMATRICES

Laurence Klain



Référente
Balloon Design

Alexandra Baro



Référente
Cérémonie laïque

Frédérique Grenod



Référente
graphiste/papeterie

Aurélie Raguét



Référente
décoration

Fanny Dubois



Référente
Gestion comptabilité

Maeva Fuster



Référente
Marketing, Vente
& Relation client

Justine Chaudron



Référente
Communication

Stéphanie Groult



Référente
Évènement professionnel

Faustine Rouille



Référente
Fleurs

Stéphanie Saphy



Référente
Management

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE : PRÉSENTIEL

ADMINISTRATIF



Référente pédagogique,
administratif et handicap



Assistante
administrative

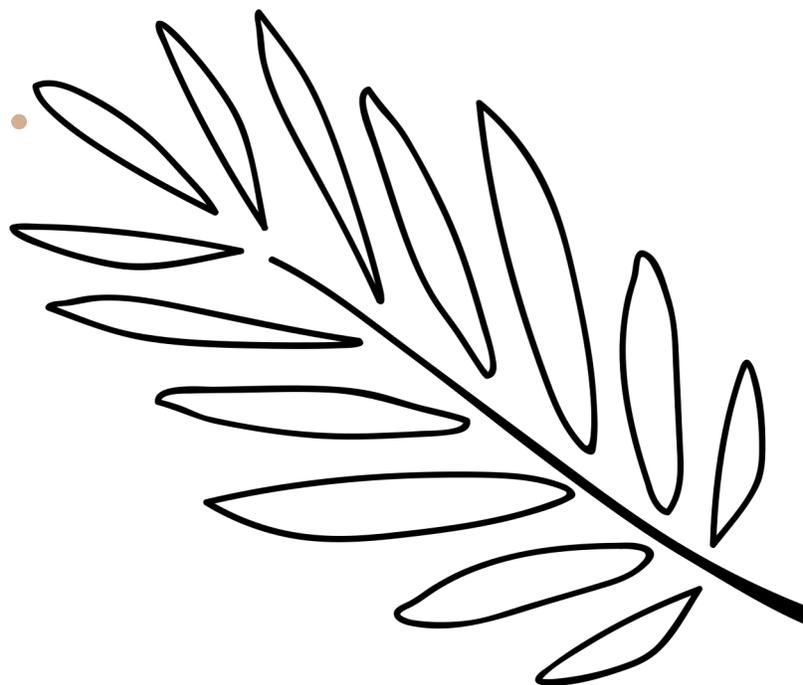
SUIVI



Référente
balloon design



Référente
Cérémonie laïque



- Suivi une fois/mois téléphone
- Rendez-vous individuel à 45%
- Examen de fin de formation

TON PROFIL



Tu es en reconversion professionnelle ou en recherche d'emploi ? Tu souhaites garder tes indemnités tout en te rendant dans un centre de formation ? Le format présentiel est fait pour toi !

LES + DE CE FORMAT

- Accompagnement et interaction sur le moment tous les jours avec les formateurs pendant 15 jours
- Heures et jours fixes pour la théorie
- Heures et jours fixes pour la pratique
- Focus projet, formation et création tous les jours pendant 8 jours
- Personnalisation de ton projet avec les formateurs

NOMBRE DE STAGIAIRES

- Maximum 8 par session
- Accès à l'inscription 2 semaine avant la rentrée

SUMI

PENDANT LA FORMATION

- Un suivi par un coach dédié pour répondre à toutes tes questions. Un accès au groupe privé d'entraide et de soutien "mitgthy" (à 10 %)
- Un suivi quotidien sur le temps du présentiel pendant 15 jours avec le partage d'outils professionnels
- Des ateliers de groupes tous les jours pour améliorer en continu tes outils professionnels. Nous te fournissons des explications, nous répondons à tes questions, nous t'accompagnons dans la création et la correction du shooting d'inspiration.

APRÈS LA FORMATION

- La fiche de poste partagée pour coordination jour J
- Accès au groupe privé d'entraide et de soutien d'anciens stagiaires "WEDDING PLANNER & OFFICIANT AVENIR". Dessus tu y retrouveras le partage et la présentation des entreprises créées, le shooting, les mises à jour, des idées d'offres de demande de stage, des partages de demande de clients etc..
- Conférence : "Que sont-ils devenus ?" Un format qui permet de suivre les anciens élèves à la suite de la formation
- Accès à ton inscription gratuite sur notre page "team - annuaire en ligne"

TARIFS

FORMATION EN PRÉSENTIEL

Présentiel en centre

15 jours

Autofinancement

2000€

**Les modalités de paiement
en autofinancement :**
Prélèvement automatique
En 1, 2 et 4 fois

Financée

2400€

NOS AUTRES
Offres



**COMBINE
PLUSIEURS
OFFRES**

Pour un résultat plus professionnel

TARIFS

TEMPLA

TE WIX - PRÊT À ÊTRE
Site & référencement

Template Wix

Template tout prêt plus qu'à modifier et personnaliser

Un paiement de

100€

ou deux paiements de

50€

[Découvrir & Accéder au](#)

50€

[Site](#)

[complète](#)

Référencement naturel SEO

L'offre inclus: L'audit, les réglages, les modifications, la mise en conformité RGPD, mise à niveau fiche Google Business, et le suivi ANNUEL pour emmener votre site WIX sur la première page de Google.

Un paiement de

260 €

50 €

PAGE ACCUEIL



Les Modalités de paiements en auto-financement

Prélèvement automatique En 1, 2 et 4 fois

PACK FORMATION DÉCORATION WEDDING DESIGNER & PLANNER

E-learning



Presentiel

Auto-financement



1 600€



2 000€



GUIDE IMPRIMÉ WEDDING PLANNER

Autofinancement



47€

BOÎTE À OUTILS DU WEDDING PLANNER

Autofinancement



147€

PACK FORMATION OFFICIAINT DE CÉRÉMONIE

Autofinancement



600€

AIDES

Financement

AIDES FINANCEMENT

Pôle Emploi

- Demandeur d'emploi inscrit
- Être en cohérence avec son plan de réinsertion dans la vie active
- Faire une demande de prise en charge auprès de son agence (si c'est accepté la démarche se fera en ligne)

Compte personnel de formation

Salarié, demandeur d'emploi, entrepreneur, sans emploi, retraité

- [Lien CPF format E-learning](#)
- [Lien CPF Format Présentiel](#)

Voir ton crédit disponible ici :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

Les entrepreneurs relevant du RSI

- Dirigeant SARL, EURL, EI et Micro entreprise pour les plus grands statuts

Les Artisans FAFCEA

Environ 17€ - 25€

<https://www.fafcea.com/je-demande-un-financement/les-financements-du-fafcea/ma-demande-en-pratique.html>

Les professions libérales FIFPL

Environ 50€/h

<https://www.fifpl.fr/>

Les commerçants AGEFICE

Environ 50€/h

<https://of.communication-agefice.fr/>

OPCO avec plan développement des compétences

- Finance les formations des salariés au sein de l'entreprise
- Financé par l'entreprise et par L'OPCO dont dispense l'entreprise

AGEFIPH pour toute personne en situation d'handicap <https://www.agefiph.fr/>

FAQ

Mariella

ON RÉPOND À TES QUESTIONS

???



QUEL EST LE SALAIRE D'UN WEDDING PLANNER & OFFICIAINT ?

Le salaire dépend de nombreux facteurs : les services que tu proposeras, le nombre de prestations que tu feras, ton statut si tu es salarié(e) ou indépendant(e), les tarifs que tu offriras, ta notoriété... Pour te faire une idée plus précise :

- **un.e Wedding Planner indépendant(e)** qui organise 10 à 15 mariages par an peut aspirer à un salaire mensuel oscillant entre 2000 et 2500€. En général, la rémunération du Wedding Planner correspond à entre 10 et 15% du budget total du mariage.
- **un.e Officiant.e débutant(e)** peu se voir toucher entre 1500€ et 3000€ / mois selon son expérience sa notoriété et sa localisation.

À QUI LA FORMATION EST-ELLE OUVERTE ?

La formation est ouverte à toutes les personnes majeures qui souhaitent s'orienter ou se réorienter vers les métiers de l'évènementiel. Puisqu'il n'y a pas d'âge pour effectuer un métier de passion, l'agence Mariella te propose, selon ton profil, 2 formats pour te former au métier de Wedding Planner & Officiant : e-learning (depuis chez toi et à n'importe quel moment) et présentiel (sur place à Nîmes).

LA FORMATION EST-ELLE ÉLIGIBLE AU CPF ?

Les 2 formats de la formation Wedding Planner sont éligibles à plusieurs aides de financement : CPF, Pôle Emploi, OPCO, aides aux entrepreneurs relevant du RSI, AGEFIPH. Il te suffit de te rendre sur les plateformes en fonction de ta situation pour évaluer tes droits. Seule la Boîte à Outils n'est pas éligible aux aides financières.

L'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET AUX OUTILS EST-IL LIMITÉ ?

Lorsque tu t'inscris à la formation Wedding Planner & Officiant, l'école Mariella t'offre l'accès à vie à l'ensemble des outils (pdf, vidéos...) de la Boîte à Outils afin que tu aies les cartes en main pour réussir à merveille ton projet professionnel.

ON RÉPOND À TES QUESTIONS

???



QUELS SONT LES DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION ?

À la fin de ta formation, tu obtiendras la certification "Piloter un projet événementiel", t'offrant les compétences pour devenir Wedding Planner & Officiant ou pour exercer ton activité dans d'autres secteurs de l'événementiel : Chargé(e) de projet événementiel, Chargé(e) de communication événementielle, Responsable événementiel et partenariat, Organisateur/organisatrice d'événements professionnels, de manifestations, de séminaires, de réceptions... Responsable de l'événementiel et du tourisme, Chargé(e) du service culturel, loisirs, sports d'une collectivité... Découvre en cliquant ici les autres débouchés accessibles.

QUELS SONT LES TARIFS POUR LA FORMATION WEDDING PLANNER & OFFICIAUTANT ?

Le Centre de formation te propose 2 tarifs différents selon le format que tu choisiras :

- E-learning : 1300€ (autofinancement) 1500€ (financée)
- Présentiel : 2000€ (autofinancement) 2400€ (financée)

SUIS-JE OBLIGÉ(E) D'ACHETER LA BOÎTE À OUTILS POUR FAIRE LA FORMATION ?

Non, car celle-ci est offerte lors de ton inscription à l'un des deux formats proposés. Tu pourras en bénéficier à n'importe quel moment et tout au long de ta vie professionnelle.

COMBIEN DE TEMPS DURE LA FORMATION ?

Le Centre de formation te propose 2 durées différentes selon le format que tu choisiras :

- E-learning : dates libres, c'est toi qui choisit le rythme et la durée
- Présentiel : sur 15 jours à Nîmes du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30, 4 sessions par an : septembre, novembre, mars et mai (dates en cours de création)

ON RÉPOND À TES QUESTIONS

???



LA FORMATION SE DÉROULE-T-ELLE EN ALTERNANCE ?

L'école Mariella ne propose pas d'alternance, cependant tu es considéré(e) comme un(e) stagiaire avec une partie théorie où tu es accompagné(e) par des professionnels et une partie pratique avec des ateliers et une journée sur un mariage réel.

EST-IL POSSIBLE DE POURSUIVRE SON EMPLOI TOUT EN SUIVANT LA FORMATION ?

Oui, cela fait partie des avantages du format E-learning. Tu peux garder ton emploi et organiser ton temps d'apprentissage avec le E-learning.

QUEL DIPLÔME FAUT-IL AVOIR POUR INTÉGRER LA FORMATION ?

Pour intégrer la certification de Wedding Planner il est nécessaire d'avoir un niveau BAC ou équivalent . Si tu es non titulaire d'un diplôme, mais que tu justifies de plus de 3 années d'expérience, tu es admissible. Dernière étape pour entrer dans le cursus : un entretien de motivation.

OÙ TROUVER LES IDENTIFIANTS DE CONNEXION APRÈS L'INSCRIPTION ?

Les identifiants de connexion et l'ensemble des informations après votre inscription te sont envoyés directement sur ta boîte mail avec la plateforme "SYSTEME.IO".

ON RÉPOND À TES QUESTIONS

???



LA FORMATION EST-ELLE CERTIFIANTE ?

Oui, elle est équivalente à un BAC +2. Peu importe le format que tu choisiras (E-learning, visio ou présentiel), tu obtiendras le certificat : "Piloter un projet évènementiel du bloc 3 du titre CPE ***Titre certifié de niveau 6 - Codes NSF 320m et 335 - Enregistré au RNCP le 14/09/2020 - Délivré par FORMATIVES".

En parlant de certification, Mariella est certifiée Qualiopi, un titre attestant de la conformité aux exigences du référentiel national qualité.

FAUT-IL PAYER LA FORMATION EN UNE FOIS ?

L'école Mariella met à ta disposition des facilités de paiement avec la possibilité de régler en 1,2,3 à 4 fois.

OÙ SE DÉROULE LA FORMATION ?

Si tu optes pour le format E-learning tu peux suivre les cours où tu le souhaites : chez toi, à l'étranger, dans un café, dans un espace de coworking... Autrement, si ton cœur penche pour le présentiel, les sessions se dérouleront à Nîmes.

LA FORMATION EST-ELLE ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE ?

Oui, le format E-learning est idéal pour les personnes à mobilité réduite.

EN DÉCOUVRIR
Davantage



TES PROCHAINES ÉTAPES CHEZ MARIELLA

COMMENT VA SE PASSER TON INSCRIPTION ?

1 - CONTACT PAR MAIL : contact@agencemariella.com Par retour de ce mail, merci de nous faire part de ton souhait de pré-inscription, en indiquant bien le nom complet de la formation (par exemple Formation wedding planner & officiant E-learning).

Tu recevras deux documents à remplir : le questionnaire des pré-requis et le questionnaire des attentes, également le cahier des charges, programme et planning.

Le niveau attendu pour pouvoir s'inscrire est le niveau Bac où équivalent avec expériences pro n'importe quel secteur. Tu devras nous transmettre ton dernier diplôme et/ou CV. Ainsi qu'un mail d'engagement à être assidu et sérieux tout le long de ton parcours de formation

2 - PRÉCISE SUR CE MÊME MAIL : LE MODE DE FINANCEMENT CHOISI

Si tu n'as pas la totalité du prix de la formation disponible sur ton CPF, tu peux demander à ton conseiller Pôle emploi de prendre en charge le restant à devoir ou le financer en direct en fonds propres. *(si souhait de le faire en plusieurs fois merci de nous le préciser pour que l'on puisse te faire un lien de prélèvement automatique).*

Auto-financement, tu as juste à cliquer sur le lien et choisir ton moyen de paiement pour commencer la formation en E-Learning.



TES PROCHAINES ÉTAPES CHEZ MARIELLA

COMMENT VA SE PASSER TON INSCRIPTION ?

- **Pôle emploi** : Après ton rendez-vous avec ton conseiller, nous pourrons établir un devis afin que tu puisses lui partager. Merci de nous préciser dans ton mail de pré-inscription ton numéro de : Candidat/Identifiant Pôle emploi et la région, puis s'il faut le déposer sur l'espace KAIROS où te le transmettre directement
- **OPCO** :
 - **Si tu es une entreprise** pour trouver l'OPCO auquel tu es rattaché(e). (<https://www.trouver-mon-opco.fr/annuaire-opco-siret-siren/>).
 - **Si tu es salarié(e)**, tu peux demander à ton employeur à quel OPCO il cotise.
 - **Autres aides à la formation pour les entrepreneurs** : faire la demande auprès de l'organisme qui correspond à ton secteur d'activité (*FAFCEA pour les artisans, Afiph pour les activités libérales ...*).

3 - ENVOIE TES DOCUMENTS : Dès envoi de tes documents de pré-inscription, sous un délai de 72h (jours ouvrés) : nous allons créer ton dossier administratif. En cas d'élément manquant, nous reviendrons vers toi. Dès que tout est en ordre, tu recevras tes codes d'accès pour commencer ta formation Délai d'accès à la formation : 1 semaine

4 - EN ATTENTE DE TES DOCUMENTS, NE PERDS PAS DE TEMPS : En attendant, tu peux tester la plateforme en t'inscrivant ici [ESSAI GRATUIT WEDDING PLANNER & OFFICIANT](#)

NOUS CONTACTER

**Demandes d'infos -
Aude : contact@agencemariella.com**

**Référente handicap :
handicap@agencemariella.com**

O u
t e s t e l a f o r m a t i o n

ESSAI GRATUIT

ET PLUS ENCORE

ÉCOUTE
LES
PODCASTS



Ateliers pour futurs Wedding Planner

SUIS NOUS
SUR
YOUTUBE



Agence Mariella - Wedding planner

SUIS NOUS
SUR
INSTAGRAM



@ecole.mariella